

3. 出資持分の表示・取扱内容

本部送付日： 年 月 日

出資持分の内容					取扱内容			本部使用欄		
店番	お客さま番号	証券番号	口数	出資金額 円	取扱方法 (番号に○をつけてください)	相続人代表 の氏名	喪失	処理日	係印	検印
					1. 相続加入 (名義書換) 2. 法定脱退					

喪失欄に「レ」点表示をした通帳・証書については喪失のため提出できませんので、貴金庫所定の方法でお取扱ください。
なお、発見したときは直ちに貴金庫に提出いたします。

※相続加入（名義書替）できるのは法令により一人の相続人（会員または会員たる資格を有する者）と定められています。

※法定脱退の払戻時期は、依頼日の属する事業年度の終了の時以後となります。

※相続加入の場合、別途、「出資脱退請求書（法定・自由・譲渡）」および「出資加入申込書」を併せてご提出いただきます。

※法定脱退の場合、別途、「出資脱退請求書（法定・自由・譲渡）」を併せてご提出いただきます。

4. 公共債の表示・取扱内容

本部送付日： 年 月 日

公社債の内容				取扱内容				本部使用欄			
銘柄 回 名称 年	額面金額			取得者の氏名または一括 承継の場合の代表者氏名	(○印をつけてください)				取扱日	係	検印
	百万	千	円		1. 名義変更	2. 売却	3. 中途換金	4. 振替			

※ お手続きには別途、依頼書等を併せてご提出いただきます。

5. 投資信託の表示・取扱内容

本部送付日： 年 月 日

投資信託の内容		取扱内容			本部使用欄		
ファンド名	残高 (口数) (年 月 日現在)	取得者の氏名または一括 承継の場合の代表者氏名	取扱方法	取扱日	係印	検印	
							月
			名義変更				
			名義変更				
			名義変更				
			名義変更				
			名義変更				
			名義変更				
			名義変更				
			名義変更				

※ お手続きには別途、「投信取引移管依頼書」「相続上場株式等移管依頼書」「特定口座開設者死亡届出書」等を併せてご提出いただきます。

※ 相続人に投信口座がない場合は、別途書類が必要になります。

6. 貸金庫の表示・取扱内容

解約日： 年 月 日

貸金庫番号	取扱内容	検印	記帳	正鍵 回収	副鍵 開封	カード 回収	手数料 精算
第 種 号	相続人 _____ が 貸金庫を開庫し格納品を出库し、貸金庫取引を解約します。						

※ 「相続関係者」欄に相続人全員の署名捺印が必要です。

※ 立会えない相続人がいる場合は、別途「相続人貸金庫開庫並びに収納品受領に関する委任状」をご提出いただきます。

以上

来店時に
窓口にて記入

保管書類（該当箇所には点を打つ）

- 被相続人の住民票除票（本籍地記載） 被相続人の戸籍謄本（戸籍の全部事項証明書）（出生から死亡、死亡記載）
- 相続人・受遺者の戸籍謄本（戸籍の全部事項証明書）（ 通） 法定相続情報一覧図
- 遺産分割協議書 遺言証書 遺言書検認済証明書（自筆証書遺言・秘密証書遺言の場合）
- 調停調書謄本 「審判書謄本」および「審判確定証明書」 印鑑登録証明書（ 通）
- 成年後見人登記事項証明書 その他（ ）